JYVÄSKYLÄN YLIOPISTO

Tarjouspyyntö
1389/02.08.00.00/2017
11.12.2017

JYVÄSKYLÄN NORMAALIKOULUN PERUSOPETUKSEN OPPIKIRJAT

Jyväskylän Normaalikoulu (jäljempänä "tilaaja") pyytää tarjousta Hilma-ilmoituskanavassa 11.12.2017 julkaistun hankintailmoituksen sekä tämän tarjouspyynnön ja sen liitteiden mukaisesti Jyväskylän Normaalikoulun perusopetuksen oppikirjoista (jäljempänä "tavara").

1. HANKINNAN TAVOITE JA KOHDE

Hankintasopimuksen kohteena on Jyväskylän Normaalikoulun perusopetuksen oppikirjat ja oppikirjoihin liittyvät opettajan materiaalit lukuvuodelle 2018–2019 tämän tarjouspyynnön mukaisesti.

Osatarjoukset eivät ole sallittuja.

Vaihtoehtoiset tarjoukset eivät ole sallittuja.

Tilaaja valitsee yhden (1) toimittajan, jonka kanssa se tekee sopimuksen. Tarjouspyynnössä esitetyt hankintamäärät ovat arvioita, eikä sopimus muodosta tilaajalle määräostovelvoitetta.

2. SOPIMUSKAUSI

Sopimuskausi alkaa sopimuksen allekirjoittamisesta ja on voimassa, kunnes sopimusvelvoitteet on suoritettu.

3. HANKINTAMENETTELY

Hankintamenettelynä käytetään avointa menettelyä. Hankinta on EU-kynnysarvon alittava hankinta. Hankinnassa noudatetaan lakia julkisista hankinnoista (348/2007) sekä lakia täydentävää asetusta (614/2007).

Mikäli saaduista tarjouksista yksikään ei vastaa tarjouspyyntöä tilaajan edellyttämällä tavalla taikka olosuhteet tarjouskilpailun aikana muuttuvat sellaisiksi, ettei tilaaja voi hyödyntää tarjouskilpailun tuloksia, tilaaja voi keskeyttää hankintamenettelyn osittain tai kokonaan.

Tarjouksen tekemisestä, esittelystä tai muusta menettelyyn osallistumisesta ei makseta tarjoajille korvausta. Tarjousasiakirjat ovat saatavissa suomen kielellä.

4. YHTEYDENPITO JA LISÄTIEDOT KILPAILUN AIKANA

Tarjoaja voi tarjouskilpailun aikana pyytää lisätietoja sähköpostitse lähettämällä kysymykset osoitteeseen raili.riikonen(at)norssi.jyu.fi. Sähköpostin aihekenttään kirjoitetaan Normaalikoulun kirjahankinnat. Suomenkieliset kysymykset on lähetettävä 8.1.2018 klo 12.00

mennessä. Tarjoajien tasapuolisen kohtelun takaamiseksi muulla tavoin esitettyihin kysymyksiin ei voida vastata

Vastaukset kysymyksiin julkaistaan hankintayksikön internetsivuilla osoitteessa https://www.norssi.jyu.fi/normaalikoulu/uutiset 12.1.2018 klo 12.00 lähtien. Tarjoajan tulee käydä katsomassa kysymykset ja niihin annetut vastaukset sivuilla sekä käyttää hyväkseen mahdollisesti täsmennettyjä tietoja tarjousta antaessaan.

5. TARJOUSTIETOJEN JA HANKINTA-ASIAKIRJOJEN JULKISUUS

Hankinta-asiakirjojen julkisuutta säätelee laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta (621/1999). Hankintaan osallistuvan yrityksen toimittamat tarjousasiakirjat ja tiedot tulevat pääsääntöisesti julkisiksi hankintaprosessin yhteydessä. Tarjousasiakirjat tulevat julkisiksi asianosaisille eli toisille tarjoajille, kun hankintaa koskeva päätös on tehty.

Tarjoajan on merkittävä toimittamaansa aineistoon selkeästi, mitkä tiedot se katsoo kuuluvan liike- tai ammattisalaisuuden piiriin ja erotettava nämä tiedot selvästi muusta aineistosta tarjouksessaan. Hankintayksikkö tekee erillisen päätöksen mahdollisesta salassapidosta. Tarjouksen kokonaishinta ei kuitenkaan voi olla liike- tai ammattisalaisuus.

Tarjousten avaustilaisuus ei ole julkinen.

6. TARJOUKSEN LAATIMINEN

Tarjouksen vähimmäisvaatimukset on esitetty liitteessä 1, *Hankinnan vähimmäisvaatimukset*. Tarjoajaa koskevat vaatimukset sekä tarjoajilta edellytetyt selvitykset on esitetty tarjouspyynnön liitteessä 2, *Tarjoajaa koskevat soveltuvuusvaatimukset*. Tavaran hinnoittelu on kuvattu tarjouspyynnön liitteellä 3, *Hintalomake*. Liitteet 2 ja 3 ovat tarjouslomakkeita ja ne on toimitettava hankintayksikölle täytettyinä tarjouksen mukana.

Tarjouksen tekemisen tueksi on laadittu lisäksi tarjouksen kansilehti ja sisällysluettelo, (liite 4), joka tarjoajan on allekirjoitettava ja liitettävä tarjoukseensa. Kansilehdellä on lueteltu kaikki tarjouksen pakolliset liitteet ja tarjoajan tulee merkitä kansilehdelle sanottujen liitteiden numerot ja sijainti tarjouksessaan.

Tarjouksen on oltava sisällöltään tarjouspyynnön ja sen liitteiden mukainen ja sisällettävä kaikki tarjoajien ja tarjousten arvioinnissa sekä tarjousten vertailussa tarvittavat pyydetyt tiedot. Tarjoukseen ei saa liittää tarjoajan omia tarjouspyynnön vastaisia ehtoja. Hankintayksiköllä on velvollisuus hylätä tarjous, joka on tarjouspyynnön vastainen ja vertailukelvoton.

Tarjous ja tarjouspyynnön liitteinä olevat tarjouslomakkeet sekä pyydetyt selvitykset annetaan suomen kielellä.

7. TARJOUSTEN JÄTTÄMINEN

Hankintayksikölle osoitettu suomenkielinen tarjous suljetussa kirjekuoressa paperiversiona allekirjoitettuna on toimitettava **viimeistään perjantaina 26.1.2018 kello 15.30**. Tarjousmerkintä "Normaalikoulun perusopetuksen oppikirjat" pyydetään mainitsemaan kirjekuoressa.

Postiosoite: Jyväskylän yliopiston Kirjaamo, PL 35 (C), 40014 Jyväskylän yliopisto

Käyntiosoite: Seminaarinkatu 15, C-rakennus, huone C 140

Määräajan jälkeen saapuneita tarjouksia ei oteta huomioon.

8. TARJOUSTEN KÄSITTELY

Menettelyn vaiheet ovat seuraavat:

1. Tarjousten avaaminen.
2. Tarjoajan soveltuvuuden tarkistaminen.
3. Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden tarkistaminen.
4. Tarjousten vertailu.
5. Hankintapäätöksen teko ja päätöksestä ilmoittaminen.
6. Hankintasopimusten solmiminen. Hankintasopimus syntyy vasta kirjallisen sopimuksen allekirjoittamisella. Sopimuksessa sovelletaan Julkisten hankintojen yleisiä sopimusehtoja (JYSE 2014 Tavarat) http://vm.fi/documents/10623/307565/JYSE+tavarat/2d3cdb9b-1c4c-4dcd-9ee2-0aa282115c45

9. TARJOUSTEN VALINTAPERUSTEET JA VERTAILU

Tarjousten valintaperuste on halvin hinta. Hintavertailu suoritetaan tarjouspyynnön hintalomakkeen (liite 3) mukaisesti kunkin osa-alueen osalta. Vertailussa halvin tarjous saa 100 pistettä. Muut tarjoukset pisteytetään kaavalla: halvin hinta / vertailtava hinta x 100.

10. PÄIVÄYS JA ALLEKIRJOITUS

Jyväskylässä 11.12.2017

Anna-Maija Poikkeus

Anna-Maija Poikkeus
Dekaani
Kasvatustieteiden ja psykologian tiedekunta
Jyväskylän yliopisto

LIITTEET

Liite 1	Hankinnan vähimmäisvaatimukset
Liite 2	Tarjoajaa koskevat soveltuvuusvaatimukset (tarjouslomake, palautetaan täytettynä tarjouksen liitteenä)
Liite 3	Hintalomake (tarjouslomake, palautetaan täytettynä tarjouksen liitteenä)
Liite 4	Tarjouksen kansilehti ja sisällysluettelo (tarjouslomake, palautetaan täytettynä tarjouksen liitteenä)

LIITE 1 **HANKINNAN VÄHIMMÄISVAATIMUKSET**

Perusopetuksen oppikirjat ja oppikirjoihin liittyvät opettajan materiaalit lukuvuodelle 2018—2019. Tarjouskilpailuun käytetään noin 120.000 euroa. Tarjouksen tulee olla voimassa 21.6.2018 saakka.

Tilaaminen

Toimittajalla on oltava maksuton sähköinen tilausjärjestelmä. Tilausjärjestelmän ominaisuuksissa kiinnitetään huomiota seuraaviin seikkoihin: aineiston hakumenettely (hinnat, saatavuus) ja tilauslistojen käsittely (toimivuus ruuhka-aikoina, tilauksen vaiheittainen laatiminen, muutosten tekeminen). Tarjouksessa tulee olla esittely näistä asioista.

Tarjouksesta on käytävä ilmi viimeinen perustilauksen jättöpäivä.

Toimitusehto

Tilaukset tulee toimittaa vapaasti perillä koulukohtaisesti pakattuina ilman rahti-, kuljetus- tai toimituskuluja. Koulun oppikirjojen tilaus painottuu keväällä tehtävään perustilaukseen. Sopimuskauden aikana tehdään täydentäviä tilauksia.

Maksuehto ja laskutus

Maksuehto on 21 pv netto laskun päiväyksestä. Laskutusosoite ilmoitetaan sopimuksen syntymisen yhteydessä.

LIITE 2 **TARJOAJAA KOSKEVAT SOVELTUVUUSVAATIMUKSET**

Tarjouslomake, palautetaan täytettynä tarjouksen liitteenä

Tarjoajan nimi:

OHJEET

- Tämä on tarjouslomake, joka on palautettava tarjouksen yhteydessä täytettynä.
- Tarjoajan on merkittävä lomakkeeseen täyttyykö kyseinen vaatimus. Vaatimuksiin tulee vastata "Kyllä" tai tarjoaja suljetaan tarjouskilpailusta.
- Joissakin kohdissa edellytetään myös asiakirja-aineiston tai selvitysten toimittamista.
- Pyydetyt todistukset ja selvitykset eivät saa olla kolmea (3) kuukautta vanhempia tarjouksen viimeisestä jättöpäivästä laskettuna.
- Hankintayksikkö varaa oikeuden tarkastaa kaikki asiakirjat kilpailutuksen sekä sopimuskauden aikana.
- Lomakkeen voi täyttää sähköisesti tai käsin, mutta lomakkeen sisältöä ei saa muuttaa.

1. REKISTERITIEDOT	
VAATIMUS	VASTAUS JA SELVITYKSET
REKISTERIT Tarjoaja on merkitty sijoittautumismaassaan kaupparekisteriin, ennakkoperintälain mukaiseen ennakkoperintärekisteriin ja työnantajarekisteriin sekä arvonlisäverolain mukaiseen arvonlisäverovelvollisten rekisteriin ennen hankintapäätöksen tekemistä, mikäli lainsäädäntö edellyttää rekisteröitymistä. SELVITYKSET ERIKSEEN PYYDETTÄESSÄ: • Hankintayksikkö pyytää selvitykset voittaneelta tarjoajalta.	Kyllä ☐ Ei ☐

2. TALOUDELLINEN JA RAHOITUKSELLINEN TILANNE	
VAATIMUS	VASTAUS JA SELVITYKSET
VEROT JA MAKSUT Tarjoaja on suorittanut sijoittautumismaansa lainsäädännön mukaiset verot ja sosiaaliturvamaksut sekä Suomen lainsäädännön mukaiset verot ja sosiaaliturvamaksut jos tarjoaja on Suomessa verovelvollinen ja velvollinen maksamaan sosiaaliturvamaksuja.	Kyllä ☐ Ei ☐ Tarjouksen liite **"Verot ja maksut"**

SELVITYKSET LIITTEEKSI: • Veroviranomaisen antama todistus maksetuista veroista. • Eläkevakuutusmaksujen osalta on toimitettava työeläkekassan ja/tai vakuutusyhtiön todistus eläkevakuutuksen ottamisesta ja eläkevakuutusmaksujen suorittamisesta.	
LUOTTOTIEDOT JA TALOUDELLINEN TILANNE Tarjoajan taloudelliset edellytykset ovat hankinnan kokoon ja laatuun nähden riittävät. Tätä ominaisuutta arvioidaan tarjoajan vakavaraisuudesta, maksukykyisyydestä, kannattavuudesta ja luottokelpoisuudesta saatujen tietojen perusteella. SELVITYKSET LIITTEEKSI: • Tilinpäätöstiedot kahdelta edellisestä tilikaudelta. • Hankintayksikkö voi tarkistaa tarjoajan taloustietoja yleisistä tietolähteistä.	Kyllä ☐ Ei ☐ Tarjouksen liite **"Luottotiedot"**

LIITE 3 **HINTALOMAKE**

Tarjouslomake, palautetaan täytettynä tarjouksen liitteenä

Tarjoajan nimi:

OHJEET

- Hinta sisältää kaikki tarjouspyynnön liitteessä 1 asetetut vaatimukset sekä tarjoajan tarjouksessaan mahdollisesti tarjoaman lisälaadun.
- Kaikki hinnat on ilmoitettava euroina **ilman arvonlisäveroa**.
- Alennusprosenttien tulee olla kiinteät tilausmäärästä riippumatta.
- Kussakin kohdassa saa ilmoittaa ainoastaan yhden summan, hintojen ilmoittaminen esim. vaihteluvälillä ei siten ole mahdollista.
- Pyydettyjen hintojen ilmoittamatta jättäminen johtaa tarjouksen hylkäämiseen. Kaikkiin kohtiin on siten merkittävä hinta. Mikäli maksua ei peritä lainkaan, kohtaan on merkittävä nolla euroa.
- Lomakkeen voi täyttää sähköisesti tai käsin, mutta lomakkeen sisältöä ei saa muuttaa.

P-OPPIKIRJAT JA OHEISMATERIAALIT, KUSTANTAJA	**PERUSTILAUKSEN ALENNUSPROSENTTI KUSTANTAJIEN KOULUOHJEHINNOISTA**	**LISÄTILAUKSEN ALENNUSPROSENTTI**
SanomaPro		
Kustannusosakeyhtiö Otava		
Edita Oyj		
Schildts&Söderströms		
Muut P-oppikirjakustantajat		

LIITE 4 **KANSILEHTI**

Tarjouslomake, palautetaan täytettynä tarjouksen liitteenä

Kansilehti ja tarjouksen sisällysluettelo

TARJOUS:

Tarjoaja

Tarjoajan yhteystiedot

Osoite:

Sähköposti:

Tarjoajan on tarjouksessaan ilmoitettava sähköpostiosoite, josta tarjoajan tarpeen vaatiessa tavoittaa. **Tarjoajan tulee huomioida, että hankintapäätös annetaan tiedoksi tarjoajan yllä ilmoittamaan sähköpostiosoitteeseen.**

Paikka ja aika

, . 20

Tarjoajan allekirjoitus

_____

Nimenselvennys

Asema tarjoajan organisaatiossa

TARJOUKSEN SISÄLLYSLUETTELO

Kansilehti

Tarjouslomakkeet ja pyydetyt liitteet

1. Tarjoajaa ja hankinnan kohdetta koskevat vaatimukset

   "Tarjoajaa koskevat soveltuvuusvaatimukset"
   -tarjouslomake (tarjouspyynnön liite 2)

   Liite ___ "Verot ja maksut"

   Liite ___ "Luottotiedot"

2. Hintavertailu

   "Hintalomake"-tarjouslomake (tarjouspyynnön liite 3)